

# HORECA INVENTARISATIE & EVALUATIE CHECKLIST

Bent u zich bewust van alle risico's?

Kent u alle risico's? Ook voor uw personeel en uw materieel? Maar wat als er plotseling een ongeval met een machine gebeurt? Een medewerker gevaarlijke stoffen binnenkrijgt? Of als iemand uitvalt omdat hij of zij te zwaar werk heeft, of te veel? Dan staat de productie stil, of u moet u het met een persoon minder doen. Daar komen nog de reparaties en ziektekosten bij. En het brengt uw goede naam in gevaar. Kortom, behoorlijke risico's. Met een RI&E zet u deze risico's op een rij. Zo kunt u ze gericht aanpakken! U heeft vast wel eens gehoord van een Risico-inventarisatie en -evaluatie, ofwel RI&E. Een RI&E is eigenlijk twee dingen: een LIJST met alle risico's in uw bedrijf, en een PLAN voor het oplossen ervan. Met die twee kunt u de risico's voor uw personeel en uw bedrijf terugdringen. En dus ook het financiële risico. U kunt de lijst met risico's uitprinten als u niet meteen het antwoord op een vraag weet en met de lijst in de hand op de werkvloer de situatie beter bekijken. Ook kunt u daar terplekke de werknemers vragen welke problemen zij ervaren. Daarna kunt u de informatie in de digitale RI&E invullen.

U kunt deze lijst uitdelen aan werknemers en hen uitnodigen om een bijdrage te leveren bij het inventariseren van de gevaren/problemen, bij de evaluatie van de risico's en meedenken welke preventieve acties genomen kunnen worden. De bijdrage van de werknemers kan meewegen bij het invullen van de RI&E.

## HOOFDSTUK

1. Arbozorg
2. Werk- en rusttijden
3. Agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en werkdruk
4. Bedrijfshulpverlening (BHV) en brandveiligheid
5. Algemene voorzieningen: Gebouw, onderhoud, schoonmaak
6. Opslag: Magazijn / opslagkelder (tapinstallatie, goederenontvangst, koel- en vriescellen)
7. Bediening: Eetzaal, café, bar, danszaal, zaal
8. Voedselbereiding en afwassen: Keuken, frituur en spoelkeuken
9. Hotels: Hotelkamers, linnenkamer, wasserij
10. Receptie / kantoor / beeldschermwerkplekken
11. Andere onderzoeken en/of activiteiten

# RISICO INVENTARISATIE & EVALUATIE

Naam horecaonderneming:	
Adres: Postcode/ Plaats: Telefoon: E-mail: Website:	
Contactpersoon 1: Telefoon: Functie:	
Contactpersoon 2: Telefoon: Functie:	
Contactpersoon 3: Telefoon: Functie:	
Contactpersoon 4: Telefoon: Functie:	
Contactpersoon 5: Telefoon: Functie:	

# 1 Arbozorg

## 1.1 Afspraken over ziekteverzuim

### 1.1.1 Er zijn afspraken gemaakt over hoe, wanneer en bij wie medewerkers zich ziek of hersteld moeten melden.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Hoewel niet langer wettelijk verplicht is het verstandig om een ziekteverzuim- en re-integratieprocedure of -protocol te maken, waarin exact staat aangegeven wat er wel en niet gedaan moet worden bij ziekte en re-integratie. Bij indiensttreding kan deze procedure aan de nieuwe medewerker worden verstrekt.

### 1.1.2 Er zijn afspraken gemaakt over wie de zieke begeleidt en op welke manier.

Het is bekend wie er wanneer contact opneemt met de zieke en hoe de terugkeer wordt geregeld. Meestal zal de leidinggevende het contact onderhouden met de zieke werknemer. De medische begeleiding van de zieke werknemer, gericht op terugkeer naar het werk, wordt gedaan door de arbodienst/bedrijfsarts.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 1.1.3 Het ziekteverzuim wordt geregistreerd.

De registratie van het ziekteverzuim is niet meer verplicht. Toch valt het aan te bevelen dat wél bij te houden: het geeft o.a. een goed en objectief inzicht in de ontwikkelingen m.b.t. het ziekteverzuim in het bedrijf.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

## 1.2 Bijzondere groepen medewerkers

### 1.2.1 Uitzendbureaus en stagiaires zijn op de hoogte van de risico's.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 1.2.2 Nieuwe medewerkers (ook uitzendkrachten en stagiairs) ontvangen een instructie over veiligheid in het werk.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Veel ongelukken gebeuren op een eerste werkdag, door onbekendheid en onervarenheid met de specifieke omstandigheden.

Besteed in de instructie aandacht aan:

- goede werkhoudingen
- werkverdeling en pauzes
- verzuimprocedure
- algemene veiligheidsregels
- bedrijfshulpverleningsplan
- veilig werken met apparatuur
- veilig werken met drukapparatuur
- veilig werken met gevaarlijke stoffen (etiketten lezen)
- lawaai

### 1.2.3 Er wordt voldoende aandacht besteed aan de veiligheid van jeugdigen.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Jeugdigen kunnen risico's minder goed inschatten en zijn vaker het slachtoffer van ongevallen. Bovendien zijn jeugdigen nog verminderd belastbaar, vanwege hun groei en geestelijke ontwikkeling. U moet daarmee rekening houden bij het werk dat u door jeugdigen laat verrichten. Zie bijlage voor overzicht van regels ten aanzien van jeugdigen en kinderen.

Besteed in de instructie aandacht aan:

- goede werkhoudingen
- werkverdeling en pauzes
- verzuimprocedure
- algemene veiligheidsregels
- bedrijfshulpverleningsplan
- veilig werken met apparatuur
- veilig werken met drukapparatuur
- veilig werken met gevaarlijke stoffen (etiketten lezen)
- lawaai

**1.2.4 Er wordt bij het verdelen van het werk rekening gehouden met de bijzondere eigenschappen van jeugdigen (jonger dan 18 jaar), zwangeren en andere bijzondere medewerkers.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Bijzondere groepen medewerkers zijn (denk ook aan de vakantieperiodes):

- jeugdigen (16 - 17 jaar)
- kinderen (13 - 15 jaar)
- ouderen (ouder dan 55 jaar)
- zwangeren
- vrouwen die borstvoeding geven
- medewerkers die geen of onvoldoende Nederlands spreken
- medewerkers die alleen werken
- stagiairs / leerlingen
- gehandicapten
- uitzendkrachten

Meer informatie t.a.v. specifieke risico's in relatie tot bijzondere medewerkers

- goede werkhoudingen
- werkverdeling en pauzes
- veilig werken met apparatuur
- veilig werken met drukapparatuur
- veilig werken met gevaarlijke stoffen (etiketten lezen)
- schoonmaken
- lawaai

### 1.3 Basisafspraken over arbozorg

#### 1.3.1 Medewerkers ontvangen voorlichting en instructie over het (veilig) uitvoeren van hun werk.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 1.3.2 Medewerkers werken veilig en volgens de instructies.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 1.3.3 Ongevallen, die hebben geleid tot een ziekteverzuim van meer dan drie werkdagen en ongevallen die gemeld moeten worden aan de Arbeidsinspectie, worden geregistreerd.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**1.3.4 De oorzaken van de ongevallen, die tot ziekteverzuim hebben geleid, worden onderzocht.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**1.3.5 Ernstige ongevallen worden meteen gemeld bij de Arbeidsinspectie.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**1.3.6 Er is minstens 1 maal per 2 maanden werkoverleg, waarbij Arbo-zaken aan de orde komen.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Het voeren van werkoverleg over de arbeidsomstandigheden in brede zin (buiten het dagelijks overleg over de gang van zaken) levert niet alleen zinvolle verbeterpunten en een goede werksfeer op, maar is ook verplicht.



**1.3.7 Het bedrijf heeft een contract met een gecertificeerde Arbodienst of andere gecertificeerde arbodeskundigen**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**1.3.8 De medewerkers zijn op de hoogte van de mogelijkheid gebruik te maken van het arbeidsomstandighedenspreekuur van de Arbodienst.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**1.3.9 De medewerkers worden in de gelegenheid gesteld een PAGO (Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek) te ondergaan.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**1.3.10 (Nieuwe) medewerkers die nachtdiensten gaan draaien (na 24.00 uur doorwerken of voor 6.00 uur beginnen) krijgen een medisch onderzoek aangeboden.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**1.3.11 Veiligheid en gezondheid zijn vaste onderwerpen bij inkoop van apparatuur.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Met name bij inkoop kunnen zonder veel extra kosten verbeteringen in de arbeidsomstandigheden worden gerealiseerd. Denk aan werkhoogtes en blusmiddelen.

**1.3.12 Veiligheid en gezondheid zijn vaste onderwerpen bij nieuwbouw en renovatie.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Met name bij nieuwbouw kunnen zonder veel extra kosten verbeteringen in de arbeidsomstandigheden worden gerealiseerd. Denk aan klimaatbeheersing en blusmiddelen.

## 2 Werk- en rusttijden

### 2.1 Dienstroosters

#### 2.1.1 Het dienstrooster is minimaal 2 weken van tevoren bekend.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 2.1.2 Medewerkers zijn zeker van hun vrije dagen.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 2.1.3 Medewerkers zijn regelmatig vrij op zon- en feestdagen.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Zorg dat medewerkers een vrij ingeroosterde zondag ook werkelijk vrij hebben.

### 2.1.4 De werktijden van de medewerkers worden geregistreerd.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

## 2.2 Werk- en rusttijden

### 2.2.1 Er zijn medewerkers die geregeld meer dan 12 uur op een dag werken.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

In de horeca zijn werk- en rusttijden bijna steeds een risico: het wijkt vaak af van het schema 'maandag tot vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur'. Daarnaast komt het regelmatig voor dat medewerkers voor meer dan één bedrijf werken. Bij bepalen van de toegestane werk- en rusttijden geldt de totale werktijd van de werknemer. Werk- en rusttijden zijn geregeld in de CAO en de Arbeidstijdenwet. Op overtreding staan hoge boetes. Voor jeugdigen (16 en 17 jaar) en kinderen (14 en 15 jaar) gelden strengere regels.

### 2.2.2 Medewerkers werken maximaal 12 uur per dag.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 2.2.3 Medewerkers die tussen 24.00 en 06.00 werken krijgen voldoende rust.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Voor werken in nachtdiensten (tussen 24.00 en 06.00) gelden aanvullende regels (Arbeidstijdenwet, nachtdiensten)

### 2.2.4 Medewerkers werken gemiddeld maximaal 5 dagen per week.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Aan het aantal werkbare dagen en uren is een wettelijk maximum gesteld. Zie voor nadere uitwerking hiervan de arbeidstijdenwet.

### 2.2.5 Overwerk wordt gecompenseerd als vrije tijd.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**2.2.6 Het werk wordt na hooguit 5,5 uur afgewisseld met minimaal 30 minuten pauze (jeugdigen na 4,5 uur).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**2.2.7 De afwijkende regels wat betreft arbeidstijden voor jongeren onder 18 jaar worden toegepast.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### **3 Agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en werkdruk**

#### **3.1 Ongewenst gedrag van klanten/gasten of medewerkers**

##### **3.1.1 Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over wat te doen bij een incident.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Werkgevers moeten volgens de Arbowet beleid voeren om agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en werkdruk te voorkómen. En niet pas achteraf! Deze onderwerpen worden in de Arbowet aangeduid als psycho-sociale arbeidsbelasting (PSA). In het arbobeleid moet ook aandacht worden besteed aan PSA. Duidelijke (vastgelegde) afspraken en bespreking van mogelijke problemen en ongewenste gebeurtenissen zorgen ervoor dat medewerkers zich gesteund voelen door het bedrijf. Het gaat hierbij niet alleen om bijvoorbeeld agressie en geweld van medewerkers onderling maar ook om agressie en geweld van klanten/gasten naar het eigen personeel.

##### **3.1.2 De huis- en gedragsregels zijn opgehangen voor de gasten en de medewerkers.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Huis- en gedragsregels kunnen als ondergrens dienen voor wat getolereerd wordt in het bedrijf. Neem regels op over alcohol- en drugs, seksuele intimidatie, discriminatie en agressie. Handhaaf de regels consequent. Alcohol en drugs verminderen het bewustzijn van de medewerkers, waardoor ze minder alert reageren in bijzondere situaties. Bovendien raken medewerkers sneller vermoeid.

**3.1.3 Er wordt serieus aandacht besteed aan medewerkers die te maken hebben gehad met bedreiging, geweld, discriminatie, pesten of seksuele intimidatie door gasten.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

In cafés, discotheken en fastfoodbedrijven geeft 30% van de medewerkers aan beducht te zijn voor bedreigingen en dergelijke. Er zijn diverse maatregelen mogelijk. Bij enkele volgt een toelichting:

Geleidelijke afbouw van de avond: stoppen met toelaten van bezoekers, extra verlichting aan, stoppen met schenken van alcohol, laatste ronde, rustige muziek;

Afsluitprocedure: samen afsluiten, terras goed verlichten en niet alleen opruimen, geld opslaan en tellen in afgesloten ruimte, geldtransport overdag;

Toegangscontrole: portier, fouilleren, detectiepoortjes, pasjesregeling, entreegelden;

Drugsgebruik ontmoedigen: toiletdeuren van onderen en van boven minimaal 30 cm open laten i.v.m. preventie drugsgebruik.

**3.1.4 Indien uw bedrijf een cafe, discotheek of fastfoodbedrijf is, is de 'Veiligheidsscan Horeca' uitgevoerd.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Om goed met agressie om te kunnen gaan is het belangrijk medewerkers een training te laten volgen, bijvoorbeeld de training "Omgaan met agressie en overvallen". Deelname is ten zeerste aan te raden voor cafés, discotheken en fastfoodbedrijven. Nadere informatie is beschikbaar bij het bedrijf Horeca en Catering 079-3680707 of op de website: gezondengastvrij



### 3.1.5 Er zijn afspraken gemaakt over ongewenste gedragingen van medewerkers onderling.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Wanneer medewerkers in de eigen organisatie worden geconfronteerd met bijvoorbeeld seksuele intimidatie of pesten tast dat het gevoel van veiligheid aan. De gevolgen kunnen ernstig zijn (ziekteverzuim of zelfs WIA). Een vertrouwenspersoon is erg zinvol in de begeleiding van een medewerker die is geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie of agressie. Dit zou bijvoorbeeld iemand van de Arbodienst kunnen zijn.

## 3.2 Organisatie, leidinggeven en samenwerking

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

## 4 Bedrijfshulpverlening (BHV) en brandveiligheid

### 4.1 Bedrijfshulpverlening

#### 4.1.1 Er is een actueel Bedrijfshulpverleningsplan (bedrijfsnoodplan) aanwezig.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 4.1.2 Er zijn instructiebordjes in het bedrijf aanwezig die aangeven wat te doen bij brand of een ongeval.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 4.1.3 Er is altijd minstens 1 bedrijfshulpverlener (BHV'er) in het bedrijf.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zijn medewerkers die een speciale cursus hebben gevolgd in levensreddende eerste hulp, brandbestrijding, ontruiming en communicatie met externe hulpverleners. Meestal betreft het een 2-daagse cursus.

#### 4.1.4 De opgeleide BHV'ers volgen minimaal jaarlijks een herhalingstraining.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

In de wet staat dat een bedrijf de deskundigheid en ervaring van alle medewerkers van de bedrijfshulpverleningsdienst op peil moet houden. Hoe dat precies gedaan moet worden staat in de arbocatalogus.

#### 4.1.5 Alle medewerkers zijn mondeling geïnstrueerd over wat zij moeten doen bij brand of een ongeval.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Medewerkers, met name parttimers, zijn dikwijls erg slecht op de hoogte van de indeling van het gebouw. Gasten wachten bij een calamiteit vaak af tot iemand hen zegt wat ze moeten doen. Huishoudelijke medewerkers zijn vaak erg slecht op de hoogte van het BHV-plan. De Arbowet verplicht de werkgever om instructie- en/of voorlichtingsbijeenkomsten te organiseren. De werknemers moeten deze bijeenkomsten bijwonen en op de hoogte zijn van het ontruimingsplan. Regelmatig oefenen op locatie is van belang.

#### 4.1.6 Het BHV-plan en de inzet van de BHV'ers wordt jaarlijks geoefend in het eigen bedrijf.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Het is nodig om dit soort trainingen regelmatig te herhalen op alle locaties. Het is van belang dat ontruimingsoefeningen op locatie, daar waar men daadwerkelijk werkt, gehouden worden. Dit is essentieel, want in geval van nood moet je weten waar bijv. het trappenhuis of een bepaalde uitgang nu eigenlijk is. De ervaring leert namelijk dat medewerkers dit soort basale zaken gewoon soms niet (meer) weten van hun werkplek (i.g.v. een calamiteit).

## 4.2 Nooduitgangen, vluchtwegen, blusmiddelen

### 4.2.1 Er zijn voldoende nooduitgangen en vluchtwegen aanwezig.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 4.2.2 De nooduitgangen en de vluchtwegen zijn altijd vrij.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 4.2.3 De deuren van de nooduitgangen gaan naar buiten toe open.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 4.2.4 De nooduitgangen zijn op eenvoudige wijze te openen.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Er zijn verschillende mogelijkheden:

antipanieksluiting (duwstang);

knopcilinder (slot met draaiknop);

nooddeur-klink (van buiten af te sluiten, van binnen altijd te openen).

Een alarm beperkt het ongewenst gebruik van nooddeuren.

#### 4.2.5 De vluchtwegen en de nooduitgangen zijn voorzien van goede, verlichte richtingsbordjes.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 4.2.6 De vluchtwegen, ruimtes waar gasten verblijven en de keuken, kelder en magazijn zijn voorzien van noodverlichting.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**4.2.7 Er zijn voldoende blusmiddelen in het bedrijf aanwezig en deze zijn van het juiste type.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**4.2.8 Alle blusmiddelen zijn altijd duidelijk zichtbaar en goed bereikbaar opgehangen.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**4.2.9 Er zijn brandmelders (rookmelders) in het pand aanwezig.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 4.3 Brandpreventie en EHBO

#### 4.3.1 Bij de inrichting en versiering van het pand wordt brandveilig materiaal gebruikt.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Gebruik geen licht ontvlambare decoratiematerialen. Zorg voor gebruik van voldoende brandwerende bouwmaterialen. Vraag advies aan de brandweer.

#### 4.3.2 Er staat tegen het gebouw geen brandbaar materiaal opgeslagen (pallets, kratten, open afvalcontainers, terrasmeubilair).

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Ongeveer 20% van alle branden in de horeca ontstaat door brandstichting. Probeer buitenopslag zoveel mogelijk in een afsluitbaar gebied te doen en niet tegen de gevel van het gebouw. Gebruik af te sluiten afvalcontainers.

#### 4.3.3 De verbandtrommel is duidelijk zichtbaar en goed bereikbaar.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 4.3.4 Er wordt gebruik gemaakt van zelfdovende afvalbakken en metalen, afsluitbare asverzamelaars.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Afvalbakken in de horeca moeten zelfdovend zijn. Smeulende peuken zijn een bekende oorzaak van brand.

## 5 Algemene voorzieningen: Gebouw, onderhoud, schoonmaak

### 5.1 Het gebouw

#### 5.1.1 De elektrische installatie is aangelegd en onderhouden door een erkende installateur.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 5.1.2 De elektrische voorzieningen in natte omstandigheden (buiten en in de keuken) zijn intact en beschermd tegen water.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE



### 5.1.3 Oneffenheden en hoogteverschillen in de vloeren (afstapjes) zijn duidelijk zichtbaar en veilig beloopbaar.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.1.4 In de looproutes zijn oneffenheden in de vloer (zoals trappen en drempels) zoveel mogelijk weggewerkt.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Hoogteverschillen maken het lopen extra belastend. Met name traplopen draagt bij aan de inspannendheid van het werk. Bij gebruik van een kar of steekwagen zijn drempels extra zwaar, omdat de kar dan opgetild of extra hard getrokken moet worden. Ook verhogen trappen en drempels de kans op ongevallen.

### 5.1.5 De serveer- en transport- en steekwagens rollen goed over de vloer.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Als wagens een slecht lopend of slecht sturend wiel hebben of wanneer de wielen vastlopen in het tapijt, neemt de lichamelijke belasting door duwen en trekken enorm toe. Drempels zorgen voor extra lichamelijke belasting omdat medewerkers extra moeten tillen.

**5.1.6 Trappen zijn goed onderhouden, niet glad, goed verlicht en voorzien van leuning.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.1.7 Kelderluiken zijn, als ze open staan, voorzien van een afzetting.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.1.8 Open plaatsen waar valgevaar optreedt zijn voorzien van een balustrade.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.1.9 De gebruikte ladders en trapjes zijn onbeschadigd en veilig.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.1.10 De voorzieningen op het buitenterrein zijn veilig.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Behalve voor de eigen medewerkers geldt hier ook dat het bedrijf verantwoordelijk is voor de gasten. Kinderen verdienen extra aandacht. Het bedrijf is aansprakelijk voor opgelopen schades.

Bij voorzieningen op het buitenterrein gaat het om:

- vlakke, egale trottoirs en terrassen;
- verkeersregels duidelijk aangegeven;
- veilige oversteekplaatsen;
- veilig speeltuig.

### 5.1.11 Bij pauzes wordt rekening gehouden met niet-rokers.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

## 5.2 Sanitair, kleedruimte en pauzeruimte

### 5.2.1 De medewerkers kunnen hun pauzes rustig zittend aan een tafel doorbrengen.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.2.2 Er zijn kleedruimtes aanwezig voor medewerkers die zich om moeten kleden.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.2.3 Voor de medewerkers is een van gasten gescheiden toilet met wastafel aanwezig.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.3 Verlichting / Daglicht

#### 5.3.1 De (spoel)keuken is goed verlicht.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 5.3.2 De bars zijn goed verlicht.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 5.3.3 De uitgiftebuffetten zijn goed verlicht.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.3.4 De balie is goed verlicht.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.3.5 Het kantoor is goed verlicht.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.3.6 Het magazijn is goed verlicht.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.3.7 De kelder is goed verlicht.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.3.8 De hotelkamers zijn goed verlicht.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

### 5.3.9 Het sanitair heeft goede verlichting.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.3.10 In alle ruimtes, waar overdag meer dan 2 uur mensen werken, is daglicht aanwezig.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.3.11 Er is zonwering aanwezig in het kantoor.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.3.12 Er is zonwering aanwezig bij de balie.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE



### 5.3.13 Op plaatsen waar zonlicht recht in de ogen schijnt is zonwering aanwezig.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

## 5.4 Onderhoud

### 5.4.1 De blusmiddelen worden regelmatig onderhouden en gekeurd (1 keer per 2 jaar).

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Voordelen van regelmatig onderhoud of inspecties zijn:

veiligheid in het gebruik;

verhoogde bedrijfszekerheid van de apparatuur;

prettiger werken doordat de apparatuur in orde is;

betere indruk naar gasten.

Regelmatige inspectie van veel voorzieningen is verplicht.

46% van de branden in de Horeca wordt veroorzaakt door een technische storing of defect; onderhoud en inspectie zijn daarom essentieel.

**5.4.2 De noodverlichting wordt regelmatig onderhouden en gekeurd (minimaal 1x maal per jaar).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.3 De nooduitgangen worden regelmatig onderhouden en gekeurd (4 keer per jaar).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.4 De brandmelders worden regelmatig onderhouden en gekeurd (4 keer per jaar) (batterijen testen).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.5 De brandmeldinstallatie wordt regelmatig onderhouden en gekeurd (1 keer per jaar).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.6 De EHBO-trommel, pleistersets worden regelmatig onderhouden en gekeurd (4 keer per jaar, zelf).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.7 Het sluitingsmechanisme van deuren in brandwerende scheidingen wordt regelmatig onderhouden en gekeurd (1 keer per jaar).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.8 De elektrische installatie wordt regelmatig onderhouden en gekeurd (NEN 1010, NEN 3140; keuring 1 keer per 3 jaar).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.9 De verwarmingsinstallatie wordt regelmatig onderhouden en gekeurd (1 keer per jaar).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.10 De luchtbehandelingsinstallatie wordt regelmatig onderhouden en gekeurd (1 keer per jaar).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.11 Het schoorsteenkanaal van kachel of haard wordt regelmatig onderhouden en gekeurd (1 keer per jaar visuele inspectie / indien nodig reiniging).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.12 De lift (personen en/of goederen) wordt regelmatig onderhouden en gekeurd (door Liftinstituut).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.13 De koel- en vriesinstallaties wordt regelmatig onderhouden en gekeurd (STEK-installateur).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.14 De kooldioxide-installatie wordt regelmatig onderhouden en gekeurd (inspectie minimaal 4 keer per jaar op lekkage en defecten).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Voor de ingebruikneming en herkeuring van Kelderbierinstallaties (KBI) bestaat het zogenaamde CBK Protocol.

**5.4.15 De afvoerkanalen van kook- en frituurplaatsen worden regelmatig onderhouden en gekeurd (1 keer per jaar inspectie indien nodig reinigen).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.16 De vetfilters in afvoerkanalen worden regelmatig onderhouden en gekeurd (afhankelijk van gebruik regelmatig reinigen (minstens 1 keer per week, zelf)).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.17 De elektrische apparatuur wordt regelmatig onderhouden en gekeurd (onderhoud: 4 keer per jaar inspectie/groot onderhoud).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.18 De speeltoestellen worden regelmatig onderhouden en gekeurd (1 keer per jaar inspectie/onderhoud).**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.19 De vrije beschikbaarheid van blusmiddelen wordt dagelijks geïnspecteerd.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

(Arbobesluit, art. 3.8, lid 3)

#### 5.4.20 De werking van de noodverlichting wordt dagelijks geïnspecteerd.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 5.4.21 Dagelijks wordt geïnspecteerd of de vluchtwegen en nooduitgangen vrij toegankelijk zijn.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Vaak wordt de goede werking van noodvoorzieningen tenietgedaan doordat ze worden geblokkeerd. Voorbeelden zijn het stallen van fietsen buiten of kratjes drank binnen voor de nooduitgang.

(Arbobesluit, art. 3.6 en Arbobeleidsregel 3.6)

#### 5.4.22 Dagelijks wordt geïnspecteerd of er geen brandbare materialen tegen de gevels worden gebruikt.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE



#### 5.4.23 Dagelijks wordt geïnspecteerd of de vloeren schoon en droog zijn.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

(Arbobesluit, art. 3.2, lid 1)

#### 5.4.24 Dagelijks wordt geïnspecteerd of er defecten aan apparatuur zijn.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

#### 5.4.25 Defecten aan apparatuur of installaties worden direct gerepareerd.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.26 Bij schoonmaak en onderhoud aan apparatuur en installaties wordt altijd de stroom eraf gehaald.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.4.27 Er is een onderhoudsboek (logboek) aanwezig, waarin alle onderhoudswerkzaamheden en reparaties worden bijgehouden.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.5 Schoonmaak**

**5.5.1 Er is een register van gevaarlijke stoffen aanwezig.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Alle producten met een oranje waarschuwingsvierkant op het etiket zijn gevaarlijke stoffen. Veel schoonmaakmiddelen zijn gevaarlijke stoffen. Denk aan afwasmiddel, ovenreiniger, grillreiniger, desinfectiemiddel, vloerreiniger, ontstopper en sanitairreiniger.

**5.5.2 Van ieder product benoemd in het register is een veiligheidsinformatieblad aanwezig.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

In het kader van REACH moeten bedrijven die met gevaarlijke stoffen werken een VIB krijgen van de leverancier/distributeur van de stof. Hierin staat onder andere informatie over de stoffen in het product en hoe je de risico's daarvan zo klein mogelijk kunt houden. En wat je moet doen als er toch iets mis gaat.

**5.5.3 Medewerkers gebruiken de persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, bril, etc.) die verplicht zijn.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.5.4 De medewerkers beschikken over goede schoenen.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.5.5 Bij jeugdigen (jonger dan 18 jaar) die schoonmaakwerk verrichten is altijd direct toezicht aanwezig.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.5.6 De inrichting is zodanig dat iedere te reinigen plaats eenvoudig bereikt kan worden.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**5.5.7 Er wordt gebruik gemaakt van een verrijdbare mopemmer.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Maak schoonmaakwerkzaamheden efficiënter en lichter door te zorgen dat medewerkers niet moeten slepen met de schoonmaakmiddelen. Met name een verrijdbare mopemmer zorgt voor verlichting. Zeker bij meerdere etages is het zinvol meerdere schoonmaaksets ter beschikking te hebben.

### 5.5.8 Men kan rechtop staan bij stofzuigen, dweilen, trekken, vegen, ragen etc..

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Een te korte zuigslang en zuigbuis aan de stofzuiger maken dat in gebogen houding gezogen moet worden. Stelen aan bezems etc. moeten lang genoeg zijn om rechtop te kunnen werken; bij voorkeur is de lengte verstelbaar.

(Arbobesluit, art. 5.2)

### 5.5.9 De werkzaamheden in de huishouding worden, indien mogelijk, afgewisseld en de medewerkers kunnen na hooguit 2 uur minimaal 10 minuten zitten.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Bij lichamelijk inspannend werk is het zinvol de werkzaamheden tijdig af te wisselen met een pauze of zittend werk. Afwisseling van de werkzaamheden varieert de lichamelijke belasting, waardoor medewerkers minder snel vermoeid raken en minder snel specifieke lichamelijke klachten oplopen.

(Arbobesluit, art. 5.2)

## 6 Opslag: Magazijn / opslagkelder (tapinstallatie, goederenontvangst, koel- en vriescellen)

### 6.1 Het magazijn

### 6.2 Gevaarlijke stoffen

#### 6.2.1 De ruimte waar de kooldioxidecilinders (koolzuur) staan voldoen aan één van de eisen (zie wettelijk kader).

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

De ruimte waar de kooldioxidecilinders (koolzuur) staan voldoen aan één van de volgende eisen:

zeer goede ventilatie, met name net boven de vloer;

permanente kooldioxidemeting (koolzuurmeting).

Bovenstaande geldt voor gasflessen boven de 3 kg. Bij gebruik van een fles van 2 kg (bevat 1 kuub CO<sub>2</sub>) hoeft er geen alarm geplaatst te worden. Een reservefles (buiten de aangesloten fles om) wordt dan wel in een aparte ruimte opgeslagen.

#### 6.2.2 De kooldioxidecilinders zijn vastgezet zodat ze niet kunnen omvallen.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

**6.2.3 Indien gewerkt wordt met biertankreiniger wordt gebruik en opslag nauwkeurig bijgehouden in het gevaarlijke stoffenregister.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Biertankreiniger is meestal een zuur dat gevaarlijk kan zijn. Het gevaarlijke stoffenregister dient ingevuld te worden bij het aanwezig zijn van een biertankreiniger.

**6.2.4 De schoonmaak- en afwasmiddelen zijn opgeslagen in een aparte kast.**

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Bij de opslag van gevaarlijke stoffen moet op de verpakking en de omstandigheden worden gelet. Meer informatie is te vinden op de arbocatalogus.

**7 Bediening: Eetzaal, café, bar, danszaal, zaal**

**8 Voedselbereiding en afwassen: Keuken, frituur en spoelkeuken**

**9 Hotels: Hotelkamers, linnenkamer, wasserij**

**10 Receptie / kantoor / beeldschermwerkplekken**

## 11 Andere onderzoeken en/of activiteiten

### 11.1 Er zijn in het bedrijf reeds andere onderzoeken verricht.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE

Denk hierbij aan de Veiligheidsscan Horeca, de Quickscan Werkdruk Horeca of de Checklist Preventie Legionella.

### 11.2 Indien in uw bedrijf nog andere activiteiten voorkomen die niet worden behandeld in deze risico inventarisatie is hiervoor een aanvullende inventarisatie gedaan.

ONDERDEEL IS BEHANDELD	JA	NEE	TE NEMEN ACTIE



Heeft u de checklist handmatig ingevuld?  
Registreeer u dan via onderstaande link om dit  
formulier digitaal in te vullen!

[Registreeer hier online!](#)

Bronvermelding:

